RNI No. MAHBIL /2012/46121

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग दोन

वर्ष ११, अंक ७०] शनिवार, सप्टेंबर २०, २०२५/भाद्रपद २९, शके १९४७ [पृष्ठे ११, किंमत : रुपये १२.००

असाधारण क्रमांक १३६

प्राधिकृत प्रकाशन

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक झो.पु.प्रा/लो.से.ह./अधिसूचना/२१०८/२०२४.— अपर जिल्हाधिकारी (अति./निष्का), पूर्व उपनगरे यांनी त्यांचेकडील अधिसूचना क्रमांक सामान्य/कार्या-५/म.लो.ह./अधि.-१/२०१९, दिनांक १० जुलै २०१९ नुसार महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३, पोट-कलम (१) नुसार त्यांचे अधिनस्त उप जिल्हाधिकारी (अति/निष्का), यांचे मार्फत देण्यात येणारी जोडपत्र ३ व ४ बाबतची सेवा अधिसूचित केली आहे. मात्र मुंबई शहर व उपनगरातील झोपडीधारकांची पात्रता/अपात्रता निश्चित करणारे नवीन सक्षम प्राधिकारी यांचे पदनामात बदल करणे आणि नवीन सक्षम प्राधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची केंद्रीकृत यंत्रणा निर्माण करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचेकडील निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२०/प्र.क्र.१८/झोपनि-२, दिनांक १४ जुलै २०२१ निर्गमित झाला आहे. तसेच **महाराष्ट्र शासन राजपत्र** दिनांक १२ ऑगस्ट २०२१ मध्ये अधिसूचना प्रसिद्ध झाली असून त्या अन्वये नवीन सक्षम प्राधिकाऱ्यांची नियुक्ती शासनाने केली आहे. त्यामुळे यापूर्वीची अधिसुचना क्रमांक सामान्य/कार्या-५/म.लो.ह./अधि.-१/२०२१, दिनांक १० जुलै २०१९ ही अधिक्रमित करून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५) च्या कलम ३ (१) द्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई, याद्वारे यासोबत जोडलेल्या अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या लोकसेवा, नियतकाल मर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबी खालील स्तंभ (३), (४), (५) व (६) परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवाचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	वारसा हस्तांतरण विषयक सेवा परिशिष्ट-२ पारित झाल्यानंतर सदनिका वाटपापुर्वी पात्र झोपडीधारकाचे निधन झाल्यास त्याचे वारस लावणेबाबत.	३०	प्रती पृष्ठ २/-	तहसिलदार (विशेष कक्ष) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपजिल्हाधिकारी (विशेष कक्ष) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सचिव, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
२.	सदनिकांचे वाटप झाल्यानंतर ५ वर्षानंतर सदनिका हस्तांतरण विषयक सेवा	३०	--	सहायक निबंधक, झोपुप्रा	सहनिबंधक, झोपुप्रा	सचिव, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
३.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणीसाठी संस्थांचे नाव आरक्षण विषयक सेवा	६०	--	सहायक निबंधक, झोपुप्रा	सहनिबंधक, झोपुप्रा	सचिव, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
४.	शासन निर्णय क्र.झोपुधा-१००१/प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसु-१ दिनांक १६/०५/२०१५ नुसार अपात्र झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र-३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	--	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि.१२/०८/२०२१ नुसार संबंधित सक्षम प्राधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि.१२/०८/२०२१ नुसारचे संबंधित विभागाचे अपर जिल्हाधिकारी, (अति/निष्का)	सचिव, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
५.	शासन निर्णय क्र. झोपुधा ०८१०/प्र.क्र.९६/२०१८ झोपसु-१ दि.१६/०५/२०१८ नुसार अपात्र झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र-३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	--	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि.१२/०८/२०२१ नुसार संबंधित सक्षम प्राधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १२/०८/२०२१ नुसारचे संबंधित विभागाचे अपर जिल्हाधिकारी, (अति/निष्का)	सचिव, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवाचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६.	भाडे-परिपत्रक क्र.२१० अन्वये सहकार विभागाच्या अहवालानुसार झोपडीधारकांच्या बँक खात्यावर भाडे प्रदान तपशीलाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	उपलेखापाल, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक लेखा अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	लेखा अधिकारी-१, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
७.	ना-हरकत (एनओसी) परिपत्रक क्र. १४४ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या ना-हरकत (NOC) प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	लिपिक, वित्त विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक लेखा अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	लेखा अधिकारी १, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
८.	परिपत्रक १४४ अंतर्गत विनियम क्र. ३३ (१०) अन्वये प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट- VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	सहाय्यक नगर रचनाकार, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	नगर रचनाकार, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपसंचालक नगररचना, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
९.	परिपत्रक १४४ अंतर्गत विनियम क्र. ३३ (११) अन्वये प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट- VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	सहाय्यक नगर रचनाकार, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	नगर रचनाकार, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपसंचालक नगररचना, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१०.	कलम १४ (१) अन्वये प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या अभिप्रायांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	सहाय्यक नगर रचनाकार, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	नगर रचनाकार, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपसंचालक नगररचना, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
११.	झोपडीधारकांच्या घर भाडे बाबतच्या तक्रारी निकाली काढणेबाबत.	३०	--	क्षेत्रिय अधिकारी, सहकार विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहनिबंधक, सहकारी संस्था, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवाचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१२.	झोपडीधारकांना सदनिकांच्या वाटपाची सोडत काढणे.	३०	--	क्षेत्रिय अधिकारी, सहकार विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहनिबंधक, सहकारी संस्था, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१३.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. १४४ अन्वये निर्गमित केलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	प्रमुख भूमापक, नगर भूमापन विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपसंचालक, भूमि अभिलेख, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१४.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. १४४ ब अन्वये विकासकाने सादर केलेल्या GIS सीडीची प्रत उपलब्ध करून देणे.	१५	रु. ५०/-	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	प्रमुख भूमापक, नगर भूमापन विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपसंचालक, भूमि अभिलेख, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१५.	पी.ए.पी. सदनिका वाटपाबाबतच्या आदेशाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	लिपिक-टंकलेखक, मिळकत व्यवस्थापन विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	दुय्यम अभियंता, मिळकत व्यवस्थापन विभाग, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	मिळकत व्यवस्थापक, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१६.	परिशिष्ट II ची अर्जदारापुरती प्रमाणित प्रत देणे.	१५	--	महसूल सहाय्यक, सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	नायब तहसिलदार, सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	तहसिलदार, सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवाचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१७.	बृहन्मुंबईसाठी झोपडीधारकांचे ओळखपत्र सर्वेक्षण २००० ची गणना पावती पडताळणी करून देणे.	१५	--	महसूल सहाय्यक, सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	नायब तहसिलदार, सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	तहसिलदार, सक्षम प्राधिकारी कार्यालय, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१८.	परिपत्रक क्र. १४४ व १४४ अ अनुसार देण्यात आलेल्या ना हरकत पत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	--	नायब तहसिलदार (विशेष कक्ष) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	तहसिलदार (विशेष कक्ष) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	उपजिल्हाधिकारी (विशेष कक्ष) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
१९.	३-सी प्रस्तावाबाबत निर्णयाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	दुय्यम अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	कार्यकारी अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
२०.	सुविधा (Amenities) बालवाडी, संस्थेचे कार्यालय यांचा ताबा दिल्याची प्रमाणित प्रत देणे.	३०	--	दुय्यम अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	कार्यकारी अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
२१.	वापरातील बदलाच्या परवानगीची प्रमाणित प्रत देणे.	३०	--	दुय्यम अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	कार्यकारी अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवाचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२२.	भोगवटा प्रमाणपत्राची प्रत/ मंजूर नकाशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	प्रती पृष्ठ २/-	दुय्यम अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	सहाय्यक अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई	कार्यकारी अभियंता, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

दिनांक १९ सप्टेंबर २०२५.

डॉ. महेंद्र कल्याणकर,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई.

SLUM REHABILITATION AUTHORITY, BRIHANMUMBAI

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO PUBLIC SERVICES ACT, 2015.

No. SRA/RPS/Notification /2108/2024.— Under Section 3 of the Maharashtra Public Service Rights Act, 2015, Additional Collector (Enc/Rem) Eastern Suburbs *vide* his Notification No. General/ Work- 5/M.Lo.H./Add.-1/2019, dated 10th July 2019, has notified service of annexures 3 and 4 to be given through the Deputy Collectors (Enc/Rem) Mumbai City. However, Housing Department of Government of Maharashtra, *vide* Government Resolution No. 2020/Q.No.18/ Zhopani-2, dated 14th July 2021 has formed new competent authorities to determine the eligibility/ disqualification of slum dwellers in Mumbai city and suburbs and created a centralized system of new competent authority and appellate authority. Also, notification regarding the new competent authorities and their jurisdiction has been published in *Maharashtra Government Gazette* dated 12th August 2021. Therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (*1*) of section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah. XXXI of 2015), I, Chief Executive Officer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai, in supersession of the earlier notification dated 10th July 2019, hereby notifies the public services, specified in column (2) of the schedule appended herewith, to be rendered to the eligible persons, the stipulated time limit for providing such public services, the Designated Officers, First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in columns (3), (4), (5) and (6), respectively.

Schedule

Sl.No	Name of the Public Service	Time Limit for providing Service (days)	Prescribed Fee if Any	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Services related to transfer of inheritance– Regarding succession of eligible slum dwellers in case of death before allotment of tenements after passing of Annexure II	30	Rs. 2/- Per Page	Tahasildar (Special Cell) Slum Rehabilitation Authority Brihanmumbai	Dy. Collector (Special Cell) Slum Rehabilitation Authority Brihanmumbai	Secretary, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
2	Transfer of tenement services after 5 years of allotment of tenement	30	--	Assistant Registrar, Slum Rehabilitation Authority Brihanmumbai	Joint Registrar, Slum Rehabilitation Authority Brihanmumbai	Secretary, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
3	Services Regarding Registration of Co-operative Housing Societies in Slum Rehabilitation Scheme	60	--	Assistant Registrar, Slum Rehabilitation Authority Brihanmumbai	Joint Registrar, Slum Rehabilitation Authority Brihanmumbai	Secretary, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai

Sl.No (1)	Name of the Public Service (2)	Time Limit for providing Service (days) (3)	Prescribed Fee if Any	Designated Officer (4)	First Appellate Authority (5)	Second Appellate Authority (6)
4	To take decision on Jodpatra-3 and Jodpatra-4 submitted by ineligible slum dwellers mentioned in Annexture II as per Government Resolution dated 16.5.2015	90	--	Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai as per Government of Maharashtra Notification Dated 12.8.2021	Add. Collector, (Enc/Rem), as per Government of Maharashtra Notification Dated 12.8.2021	Secretary, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
5	To take decision on Jodpatra-3 and Jodpatra-4 submitted by ineligible slum dwellers mentioned in Annexture II as per Government Resolution dated 16.5.2018	90	--	Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai as per Government of Maharashtra Notification Dated 12.8.2021	Add. Collector, (Enc/Rem), as per Government of Maharashtra Notification Dated 12.8.2021	Secretary, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
6	Providing certified copies of rent deposited in the bank accounts of slum dwellers as per report of cooperative department as per SRA Rent circular number 210	15	Rs. 2/- Per Page	Deputy Account Officer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Account Officer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Account Officer -1, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
7	Providing certified copies of NOC issued for proposals received under SRA Circular number 144	15	Rs. 2/- Per Page	Clerk, Finance Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Deputy Account Officer,Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Account Officer –1, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
8	Providing certified copies of Annexure VI issued for proposals received under SRA Circular number 144 Regulation No.33(10)	15	Rs. 2/- Per Page	Assistant Town Planner, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Town Planner, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Deputy Director, Town Planning, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai

Sl.No (1)	Name of the Public Service (2)	Time Limit for providing Service (days) (3)	Prescribed Fee if Any (4)	Designated Officer (5)	First Appellate Authority (6)	Second Appellate Authority
9	Providing certified copies of Annexure VI issued for proposals received under SRA Circular number 144 Regulation No.33(11)	15	Rs. 2/- Per Page	Assistant Town Planner, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Town Planner, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Deputy Director, Town Planning, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
10	Providing certified copies of opinions on land acquisition proposals received under section 14(1)	15	Rs. 2/- Per Page	Assistant Town Planner, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Town Planner, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Deputy Director, Town Planning, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
11	Disposal of complaints of slum dwellers regarding rent.	30	--	Field Officer, Cooperative Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Registrar, Cooperative Societies, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Joint Registrar, Cooperative Societies, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
12	Lottery of allotment of tenements to slum dwellers	30	--	Field Officer, Cooperative Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Registrar, Cooperative Societies, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Joint Registrar, Cooperative Societies, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
13	Providing certified copies of NOC issued under SRA Circular number 144	15	Rs. 2/- Per Page	Surveyor, Land Records Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Chief Surveyor, Land Records Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Deputy Director, Land Records Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
14	Providing copy of GIS CD submitted by Developer under SRA Circular number 144B	15	Rs. 50/-	Surveyor, Land Records Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Chief Surveyor, Land Records Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Deputy Director, Land Records Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai

Sl.No (1)	Name of the Public Service (2)	Time Limit for providing Service (days) (3)	Prescribed Fee if Any (4)	Designated Officer (5)	First Appellate Authority (6)	Second Appellate Authority
15	Providing certified copies of allotment orders of PAP tenants.	15	Rs. 2/- Per Page	Clerk, Estate Management Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Sub Engineer, Estate Management Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Estate Manager, Estate Management Department, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
16	Providing certified copy of Annexure II relevant to the applicant	15	--	Clerk, Concerned Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Naib Tahasildar Concerned Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai,	Tahasildar, Concerned Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai,
17	Verification of Survey Slip of Brihanmumbai Slum Survey 2000	15	--	Clerk, Concerned Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Naib Tahasildar Concerned Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai,	Tahasildar, Concerned Competent Authority, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai,
18	Providing certified copies of NOC issued under SRA Circular number 144 & Circular number 144 A	15	--	Nayab Tahasildar, (Special Cell), Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Tahasildar, (Special Cell), Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Dy. Collector (Special Cell), Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
19	Providing certified copies of decision on 3 C proposals	15	Rs. 2/- Per Page	Sub Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Executive Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
20	Providing letter of possession/ transfer of amenities like Balwadi, Society Office etc.	30	--	Sub Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Executive Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai

Sl.No	Name of the Public Service	Time Limit for providing Service (days)	Prescribed Fee if Any	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
21	Providing certified copy of permission letter of Change of use.	30	--	Sub Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Executive Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai
22	Providing certified copies of occupation certificate / approved plan	15	Rs. 2/- Per Page	Sub Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Assistant Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai	Executive Engineer, Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai

DR. MAHENDRA KALYANKAR,
Chief Executive Officer,
Slum Rehabilitation Authority, Brihanmumbai.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.